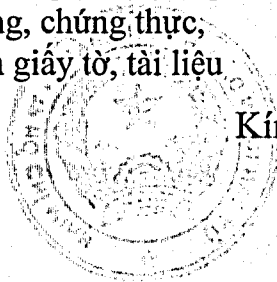


Số: **1859** /UBND

Bình Chánh, ngày 26 tháng 7 năm 2017

Về triển khai giới thiệu mẫu
con dấu, chữ ký và chức danh
của các cơ quan, tổ chức và
người có thẩm quyền ký cấp,
công chứng, chứng thực,
chứng nhận giấy tờ, tài liệu



Kính gửi:

- Tòa án nhân dân huyện Bình Chánh;
- Công an huyện Bình Chánh;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bệnh viện huyện Bình Chánh;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 3486/UBND-TH ngày 07 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai giới thiệu mẫu con dấu, chữ ký và chức danh của các cơ quan, tổ chức và người có thẩm quyền ký cấp, công chứng, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 1227/TTr-NV ngày 22 tháng 6 năm 2017 về triển khai giới thiệu mẫu con dấu, chữ ký và chức danh của các cơ quan, tổ chức và người có thẩm quyền ký cấp, công chứng, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu, Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh có ý kiến chỉ đạo, như sau:

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nêu trên khẩn trương rà soát, cập nhật và thực hiện văn bản giới thiệu các mẫu con dấu, chữ ký và chức danh người có thẩm quyền ký cấp, công chứng, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu theo Nghị định số 111/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ; gửi văn bản giới thiệu mẫu con dấu, chữ ký và các chức danh người có thẩm quyền ký cấp, công chứng, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu (theo biểu mẫu đính kèm) phòng Nội vụ để tổng hợp trước **ngày 31 tháng 7 năm 2017**.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai nội dung tại Công văn số 3486/UBND-TH ngày 07 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và tổng hợp các văn bản giới thiệu mẫu con dấu, chữ ký và chức danh của người có thẩm quyền ký cấp, công chứng, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu của

các đơn vị thuộc ngành mình quản lý, gửi về phòng Nội vụ để tổng hợp trước ngày 31 tháng 7 năm 2017.

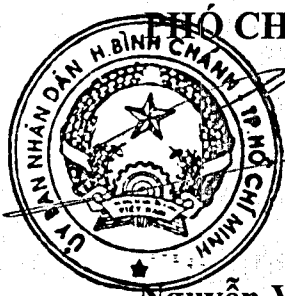
3. Giao Phòng Nội vụ tổng hợp văn bản giới thiệu mẫu con dấu, chữ ký của các cơ quan, đơn vị, tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện văn bản gửi Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao và Sở Ngoại vụ theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB (CT, PCT TT);
- CVP;
- Lưu VT, TH (Vn).

phần

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hồng

(TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN)
(TÊN CƠ QUAN)

Số:

V/v giới thiệu mẫu con dấu, chữ ký và chức danh

Mẫu LS/HPH-2012/GT
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2012

VĂN BẢN GIỚI THIỆU MẪU CON DẤU, CHỮ KÝ VÀ CHỨC DANH

Kính gửi:

- Cục Lãnh sự Bộ Ngoại giao;
- Sở Ngoại vụ thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Nghị định số 111/2011/NĐ-CP của Chính phủ về chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự, (Tên cơ quan) xin giới thiệu:

1. Tên cơ quan:
2. Mẫu con dấu:

Mẫu con dấu	

3. Họ tên, chức danh và mẫu chữ ký người được giới thiệu (kèm theo)
Xin thông báo Quý Cơ quan biết để phối hợp công tác./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

(QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ)

(Chữ ký, con dấu)

Họ và tên

[illegible]

Họ tên, chức danh và mẫu chữ ký những người được giới thiệu

1	Họ và tên:			
	Chức danh:			
	Mẫu chữ ký:	(1)	(2)	(3)

2	Họ và tên:			
	Chức danh:			
	Mẫu chữ ký:	(1)	(2)	(3)

3	Họ và tên:			
	Chức danh:			
	Mẫu chữ ký:	(1)	(2)	(3)

